

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL
SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN**

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a vállalkozás honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:
Cégnév: Z'D Consulting, Dobszai János Zsolt e.v.
Székhely: 7635 Pécs, Nagydeindoli utca 78.
Nyilvántartási szám: 52976278
Adószám: 69294703-1-22
Képviselő: Dobszai János Zsolt
Telefonszám: +36 30 2525 519
E-mail cím: contact@zedconsulting.eu
Honlap: www.zedconsulting.eu

(a továbbiakban: Vállalkozás)

II. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő (Vállalkozás) nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. VÁLLALKOZÁSUNK IT SZOLGÁLTATÓJA

Vállalkozásunk IT szolgáltatója a Vállalkozásunk informatikai rendszerét biztosítja, karbantartja, illetve ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – gondoskodik a személyes adatok tárolásáról a szerveren.

pCloud AG.
Székhely: 74 Zugerstrasse Str, 6340 Baar, Switzerland
Adószám: CHE-291.350.765
Cégjegyzékszám: CH-170.3.039.181-0

2. VÁLLALKOZÁSUNK WEBTÁRHELY SZOLGÁLTATÓJA

Vállalkozásunk webtárhely szolgáltatója a Vállalkozásunk weboldalának rendszerét biztosítja, karbantartja, illetve ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – gondoskodik a személyes adatok tárolásáról a szerveren.

bplaced e.U.
Székhely: Erdbergstr. 81/27. 1030 Vienna, Austria
Adószám: ATU 6591 6128
Cégjegyzékszám: FN 363765 z
Képviseli: Miroslav Bozic
Tel: +43 699 1261 9040
Adatvédelmi azonosító: 4017458 (Österreichische Datenschutzbehörde)

3. VÁLLALKOZÁSUNK KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓJA

A Vállalkozásunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Vállalkozásunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Vállalkozásunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

MOLKONT Ügyviteli, Szolgáltató, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozás székhely: 7623 Pécs, Szabadság u. 42.
Adószám: 10607426-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-060694

4. POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK, KÉZBESÍTÉS, CSOMAGKÜLDÉS

Ezen adatfeldolgozók Vállalkozásunktól megkapják az írásbeli levelezés kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe), és ennek felhasználásával kiszállítják a küldeményeket. Ezen szolgáltatók:

Magyar Posta Zrt.

III. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁS

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Vállalkozás munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- online azonosító (ha van)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
- pótszabadságra tekintettel munkavállaló gyermekeinek neve, születési dátuma

Betegsre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

2. ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a pontos jogszabályhelyről is. Vállalkozásunk csak jogszabály által kötelező éves egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz anonim módon történik az adatok feldolgozása.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt csak az érintett munkavállalók, illetve az Állami Népegészségügyi Szolgáltatástól vizsgálatot végző szakemberei ismerhetik meg. A vállalkozás vezetője csak azt az információt kaphatja meg az Állami Népegészségügyi Szolgáltatástól, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve alkalmassági vizsgálata mennyi időre érvényes. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját nem ismerhetik meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: Vállalkozásunk a munkaviszony megszűnését követő 3 évig kezeli az adatokat.

A Vállalkozás jelenleg munka alkalmassági vizsgálatot, munka alkalmassági tesztet munkavállalóival szemben nem alkalmaz.

3. FELVÉTELRE JELENTKEZŐ MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE, PÁLYÁZATOK, ÖNÉLETRAJZOK

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, esetlegesen a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálását követő 4 hónapig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE – KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

A Vállalkozás képzési szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát; továbbá a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, a képzésben részt vevő iskolai és szakmai végzettségével, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatokat, a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

A képzésben részt vevők személyes adatai a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatkezelés jogalapja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a Vállalkozás jogos érdeke.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója vagy szerződött partnere, továbbá a Vállalkozás által nyújtott képzés megszervezésében, lebonyolításában részt vevő partnerei és annak munkavállalói, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a törvényi rendelkezésen és a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

2. SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE – AUDITOR, TANÁCSADÓ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

A Vállalkozás megbízási szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy, egyéni vállalkozó nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, igazolvány számát, szerződési azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója vagy szerződött partnere, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat

ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

3. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK, VEVŐK, SZÁLLÍTÓK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI

A kezelhető személyes adatok köre: képviselő természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

A személyes adatok kezelésének célja: a Vállalkozás jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jögalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vállalkozás vezetője, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 7 évig.

Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

4. ADATKEZELÉS A VÁLLALKOZÁS FACEBOOK ÉS LINKEDIN OLDALÁN

A Vállalkozás termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook és LinkedIn oldalt tart fenn.

A Vállalkozás Facebook és/vagy LinkedIn oldalán, illetve üzenetben feltett kérdés, panasz, jelzés nem minősül hivatalosan benyújtott megkeresésnek, illetve panasznak.

A Vállalkozás Facebook és/vagy LinkedIn oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Vállalkozás nem kezeli.

A látogatókra a Facebook és/vagy LinkedIn Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Vállalkozás előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

A Vállalkozás nem felel a Facebook és/vagy LinkedIn felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Vállalkozás nem felel semmilyen, a Facebook és/vagy LinkedIn működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

A Vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. § - a alapján szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe adószáma, adózási státusza, teljesítés időpontja,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a bizonylat kiállításának időpontja
- 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jele.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

2. KIFIZETŐI ADATKEZELÉS

A Vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, így különösen: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Vállalkozás kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezetője, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

3. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

A Vállalkozás jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Vállalkozás irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.